

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от 21.06.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Калининская СОШ»
Е.Г. Борщевская
Пр. № 268 от 21.06.2018 г..

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
(ОВЗ) УО

для учащихся 9 класса
на 2018-2019 учебный год

Полетаева Ирина Федоровна,
учитель русского языка и литературы
категория первая квалификационная

п. Калининское
2018 г.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» для учащихся 9 класса с ОВЗ (УО) составлена в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов, курсов МОУ «Калининская СОШ», на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- учебного плана МОУ «Калининская СОШ» на 2018-2019 учебный год;

- календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год;

- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 – п. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Программы для 5-9 специальных (коррекционных) образовательных учреждений под редакцией В. В. Воронковой;

• Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в УО (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189);

• Учебного плана МОУ «Калининская СОШ»;

Программа рассчитана на 136 часа в год, 4 часа в неделю.

Требования к уровню подготовки.

Научиться:

- грамотно писать на основе изучения курса грамматики;
- правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- составлять план для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или безе нее (40-45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

1. получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

2. быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

3. писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;

4. принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

5. составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или безе нее (50 - 60 слов);

6. составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);

7. решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);

8. пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

9. алфавит; способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения форм слова);

10. правила постановки некоторых знаков препинания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Предложение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Связная речь: заполнение дневника. Упражнения в составлении предложений. Распространение предложений по картинке и опорным словам. Установление связи между словами в предложении по вопросам: кто это? что это? что делает? Списывание письменных и печатных текстов с классной доски, с учебника. Умение вставить в предложения пропущенные слова. Составление предложений из слов, данных в разбивку с помощью учителя. Умение заполнить дневник, адрес на конверте, написать поздравительную открытку (с помощью учителя). Списывание письменных и печатных инструкций по труду.

Фонетика

Состав слова.

Знакомство с корнем и однокоренными слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнеслова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ. Составлять рассказ по картинкам, по иллюстрации, по опорным словам и с помощью учителя.

Части речи

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Составлять рассказ по картинкам с помощью вопросов и опорным словам.

Имя существительное Имя прилагательное Личные местоимения Глагол
Наречие Имя числительное

Закрепление знаний о словах, обозначающих названия предметов. Изучение слов, обозначающих действия: название действий предметов по вопросам что делает? что делают? Изучение слов, обозначающих действия: умение согласовывать слова, обозначающие действия, со словами, обозначающими предметы (с помощью учителя). Предлоги (у, за). Умение находить предлоги и писать их отдельно.

Повторение

Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

№	Тема урока	Кол -во часов	Тип урока	Основной минимум содержания образования	элементы контроля
<i>Предложение 11ч</i>					
1-2	Повторение. Предложение	2	Повторительно - познавательный	Уметь находить границы предложения. Определять вид предложения.	Работа с текстом №1.
3-4	Однородные члены предложения.	2	Повторительно познавательный	Вспомнить, когда ставится запятая в предложениях с однородными членами.	Работа с текстом, индивидуальная работа Упр.2. 3. 4.
5-6	Обращение.	2	Повторительно познавательный	Находить, где в предложении находится обращение, как ставятся запяты.	Работа с текстом, индивидуальная работа по карточкам Упр.6. 7.
7-8	Сложное предложение.	2	Повторительно познавательный	Находить границы предложений, определять, сколько грамматических основ в предложении.	Работа со схемами стр.9. Упр.9. 10. 11. 13.
9-10	Обобщение по теме «Предложение».	2	Повторительно обобщающий.	Уметь находить грамматические основы в сложных предложениях, расставлять запяты в них и простых предложениях с однородными членами.	работа по карточкам Упр.17. 18.
11	Практическая работа.	1	Контроль полученных знаний.		Контрольное списывание с задним. Упр.19.
Фонетика. Звуки и буквы.					
12- 13	Фонетика, орфоэпия. Графика	2			Работа со словарями Определение значения терминов Индивидуальная Парная Групповая
14- 15	Согласные звуки. Характеристика согласных (мягкие – твердые, звонкие – глухие).	2	Урок повторения и обобщения	Уметь подбирать слова для проверки правильного написания	Выполнение упражнений с определением хар-ки звуков. Упр. 27
16- 17	Гласные звуки. Характеристика гласных (ударные и безударные).	2	Урок повторения и обобщения	Уметь подбирать однокоренные слова для проверки правильного написания.	С помощью учителя составлять словосочетания, Примеры предложений для анализа Упр. 26
18- 19	Обобщение по теме «Фонетика».	2	Урок закрепления полученных	Уметь проверять сомнительные согласные, безударные гласные, слова с Ъ и Ь знаками.	Самостоятельно Упр.31. 32. 33.

			знаний.		
20	Творческая работа по упр.32.	1	Урок повторения и обобщения	Знать основные нормы русского литературного языка Уметь применять изученные правила, пользоваться способами применения правил	Практикум
21	Деловое письмо. Объявление.	1	Урок усвоения новых знаний	Знать какие документы оформляются в официально деловом стиле.	Работа с текстами, индивидуальная,
22-24	Состав слова	3	Урок повторения	Знать, что слово состоит из морфем	
25	Правописание приставок.	1	Урок усвоения новых знаний	Уметь Применять изученные орфограммы	
26-29	Сложные слова.	4	Урок усвоения новых знаний	Уметь разбирать сложные слова, находя корни из которых они состоят.	Упр.52.53.
30-32	Сложносокращённые слова.	3	Урок усвоения новых знаний	Понимать, что сложносокращённое слово можно образовать путем сокращения основ.	Упр.55. 56. 58.
33-34	Обобщение по теме «Состав слова»	2	Урок повторения и обобщения	Уметь разбирать слов по составу, сокращать слова, разбирать их.	
35	Деловое письмо. Расписка.	1	Урок усвоения новых знаний	Уметь составлять расписку по образцу	
36-37	РР. Официально-деловой стиль речи. Составление расписки.	2	Урок усвоения новых знаний	Уметь составлять расписку по образцу	Упр.65. Самостоятельно составить расписку
38	Контроль полученных знаний по теме «Состав слова»	1	Контрольная работа.		
39-42	Имя существительное. Грамматические признаки.	4	Повторительно - обобщающий	Вспомнить, на какие вопросы отвечает существительное., что обозначает, какие грамматические	

				признаки имеет.	
43-46	Склонение имён существительных.	4	Повторительно - обобщающий	Вспомнить какие существительные относятся к 1,2,3, склонению.	Упр.76. 79. 82.85.
47-48	Описание картины Левитана по вопросам	2	Урок развития речи		Конструирование предложений
49	Устное словесное рисование	1	Урок развития речи	Опираясь на рисунок, описать его, используя только существительные	Выборочный пересказ
50-52	Существительные с шипящей на конце.	3	Повторительно - обобщающий	Вспомнить на конце, каких существительных Ъ знак пишется после шипящих, а у каких нет.	Упр.89. 90. 92.
53-55	Обобщение по теме «Имя существительное».	3	Закрепление полученных знаний	Знать грамматические признаки склонение имён существительных.	Упр.93.96.
56-57	Контроль полученных знаний по теме «Имя существительное».	2	Контрольная работа стр.72-73		
58-60	Имя прилагательное. Грамматические признаки прилагательных.	3	Повторительно - обобщающий	Вспомнить, на какие вопросы отвечает прилагательное, что обозначает.	Упр.97. 99. 100.
61-62	Безударные окончания прилагательных.	2	Повторительно - обобщающий	Вспомнить, как проверить безударное окончание у прилагательных.	Упр.103. 105.
63-65	РР. Официально-деловой стиль речи. Объяснительная записка	3	Научить правильно, составлять объяснительную записку.	Знать какие документы оформляются в официально деловом стиле.	Упр.120.
66-70	Обобщение по теме «Имя прилагательное». Проверочная работа	5	Обобщить полученные знания.	Знать грамматические признаки прилагательного.	Самостоятельно стр.92-93.
71	Восстановление текста по вопросам	1	Урок развития речи.	уметь отвечать на вопросы	

72	Составление заявления	1	Урок развития речи.	Уметь по образцу составлять заявление	
73-76	Личные местоимения. Склонение местоимений.	4	Повторительно познавательный.	Уметь изменять личные местоимения по лицам и числам.	Упр.126.129. 133. 138.
78-80	Правописание личных местоимений 3-го лица	3	Повторительно познавательный	Уметь находить личные местоимения в тексте,	
81-83	Обобщающий урок по теме «Местоимение».	3	Закрепление полученных знаний.	Уметь находить личные местоимения в тексте, заменять их существительными, подходящими по смыслу.	Практическая работа стр113-114.
84-85	РР. Сочинение по картине Н.Н. Ге «И.И.Пущин в гостях у А.С. Пушкина в селе Михайловском».	2	Урок развития речи	Уметь составлять план по данным словосочетаниям, по плану писать рассказ.	сочинение
86-89	Глагол. Значение глаголов.	4	Повторительно познавательный	Знать, что обозначает глагол, на какие вопросы отвечает.	
90-92	Грамматические признаки глагола.	3	Повторительно познавательный	Вспомнить признаки глагола, уметь определять род, число, время. Определять по вопросу о наличии Ъ знака в глаголах на – тся и – ться. Знать, что частица НЕ с глаголами пишется раздельно.	Упр.154. 155. 157. 159. 161.
93-96	Изменение глагола по лицам.	4	Повторительно познавательный	Понимать, как определять лицо у глаголов, запомнить какие личные окончания у глаголов 1, 2, 3-лица и что глаголы 2-лица после шипящих всегда пишутся с мягким знаком.	Памятка стр.126. Упр. 164. 165. 168. 170.173
97-100	Спряжение глаголов.	4	Повторительно познавательный	Уметь ставить глагол в неопределённую форму, чтобы определить по окончанию, к какому спряжению будет относиться глагол.	Памятка стр.132. Упр.176. 175. 178. 180. 184.187.191.
101-102	Административная контрольная работа за год	2	Закрепление и контроль полученных		Контрольная работа

			знаний.		
103-105	Повелительная форма глагола.	3	Урок усвоения новых знаний	Научить правильно пользоваться повелительным наклонением глагола в речи.	
106	Мягкий знак в глаголах.	1	Урок развития речи	Знать когда в глаголах пишется Ь знак.	
107-110	Правописание наречий.	4	Урок объяснения нового материала	Определять наречия, применять полученные знания.	Упр.229.232. 233
111-113	Самостоятельная работа по теме «Наречие»	3	Урок объяснения нового материала	Закрепление и контроль полученных знаний	Стр.171-172.
114—117	Имя числительное.	3	Урок развития речи	Знать, что числительные бывают количественные и порядковые.	Правило стр.174. Упр.240. 244.
118-123	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	5	Урок объяснения нового материала	Запомнить какие числительные пишутся с мягким знаком на конце, как пишутся числительные 90, 200, 300, 400.	Упр.248.249.252
124-126	Контрольная работа по теме «Имя числительное». Анализ контрольной работы.	2	Закрепление и контроль полученных знаний.	Проверка полученных знаний	
127-133	Повторение пройденного материала за 9 класс.	7	Урок объяснения нового материала	Подготовка к административной контрольной работе.	Составление предложений
134-136	РР. Изложение.	2	Урок развития речи	Уметь давать полные ответы на поставленные вопросы, записывать их по памяти.	Написание изложения по упр.195.